

Na osnovu člana 11. stava 1. tačke 1. odluke o osnivanju Informacionog centra za razvoj opštine Kanjiža, Upravni odbor Informacionog centra za razvoj opštine Kanjiža na svojoj sednici, održanoj dana 14.marta 2005. godine doneo je

## S T A T U T INFORMACIONOG CENTRA ZA RAZVOJ OPŠTINE KANJIŽA

### I. Opšte odredbe

#### Član 1.

Informacioni centar za razvoj opštine Kanjiža osnovan je odlukom o osnivanju informacionog centra za razvoj opštine Kanjiža broj: 02-17/2005-I od 4. marta 2005. godine („Službeni list opštine Kanjiža“, br. 2/05), (u daljem tekstu: Informacioni centar) kao javna služba, u cilju obaveštavanja javnosti o raspisanim domaćim i stranim konkursima, formiranje baze podataka, obavljanja savetodavnih poslova u pisanju projekata i u izboru projektmenadžera i u pisanju projekta od strateškog značaja za potrebe lokalne samouprave i građana opštine i praćenja realizacije uspešnih projekata.

#### Član 2.

Informacioni centar je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima, utvrđenim odlukom o osnivanju i Statutom.

Za svoje obaveze, stvorene u pravnom prometu sa trećim licima kod obavljanja poslova za koje je osnovan i kod obavljanja privrednih delatnosti kojima se bavi, Informacioni centar odgovara svim svojim sredstvima – potpuna odgovornost.

Naziv Informacionog centra je:

Информациони центар за развој општине Кањижа.  
Informacioni centar za razvoj opštine Kanjiža.  
Magyarkanizsai Községfejlesztési Információs Központ.

Skraćeni naziv Informacionog centra je:

Информациони центар Кањижа  
Informacioni centar Kanjiža.  
Magyarkanizsai Információs Központ.

#### Član 3.

Sedište Informacionog centra je u Kanjiži, Aleja kestenova br. 48.

#### Član 4.

Informacioni centar ima pečat.

Pečat Informacionog centra je okruglog oblika, prečnika 60mm i sadrži sledeći tekst:

Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina, Opština Kanjiža, Informacioni centar za razvoj opštine Kanjiža, Kanjiža, na srpskom jeziku, ćirilčnim pismom, na srpskom latiničnom pismom, i na mađarskom jeziku.

#### Član 5.

Direktor Informacionog centra predstavlja i zastupa Informacioni centar.

Direktor Informacionog centra može punomoćjem svoja ovlašćenja za potpisivanje i zastupanje preneti na druga lica.

#### Član 6.

Rad Informacionog centra je javan.

Javnost rada Informacionog centra obezbeđuje se na način, utvrđen Statutom.

## **II. Delatnost i sredstva za ostvarivanje delatnosti**

### **Član 7.**

Delatnosti Informacionog centra su:

72200 Pružanje saveta i izrada kompjuterskih programa,

72300 Obrada podataka,

72400 Izgradnja baze podataka,

72500 Održavanje i opravka kancelarijskih, računskih i računarskih mašina,

72600 Ostale aktivnosti u vezi kompjutera,

74120 Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, savetodavni poslovi u vezi s porezom,

74130 Istraživanje tržišta i i spitivanje javnog mnjenja,

74140 Konsalting i menadžment poslovi

U okviru ove delatnosti Informacioni centar naročito se bavi sledećim poslovima:

1. ažuriranje toka informacija o raspisanim domaćim i stranim konkursima prema korisnicima usluga,
  2. formiranje baze podataka o mogućim korisnicima i partnerima,
  3. ostvarivanje savetodavne funkcije u pisanju projekata i izboru projektmenadžera,
  4. iznalaženje partnera u konkurisanju,
  5. pisanje projekata od strateškog značaja za potrebe stanovništva opštine i za potrebe lokalne samouprave,
  6. praćenje i realizacija uspešnih projekata,
  7. formiranje stručne biblioteke.
- 74401 Priređivanje sajmova,  
74402 Ostale usluge reklame i propagande,  
74830 Sekretarske i prevodilačke aktivnosti,  
75120 Uređivanje aktivnosti društvenih delatnosti,  
75130 Uređivanje i doprinos uspešnijem poslovanju privrede,  
93050 Ostale uslužne delatnosti, na drugom mestu nepomenute.

### **Član 8.**

Sredstva za finansiranje obavljanja delatnosti Informacionog centra obezbeđuju se iz:

1. budžeta opštine Kanjiža, u preve tri godine Informacionog centra
2. iz prihoda, koje ostvari obavljanjem delatnosti od opšteg interesa na osnovu Ugovora, zaključenim sa Skupštinom opštine,
3. iz prihoda, koje ostvari pružanjem usluga drugim korisnicima, uskladu sa tarifom za pružanje usuga korisnicima,
4. iz donacija, priloga, sponzorstva, poklona i drugih prihoda koje ostvari u skladu sa zakonom,
5. drugih izvora, u skladu sa zakonom.

### **Član 9.**

Sredstva Informacionog centra vode se na računu kod Uprave za javna plaćanja – Filijale Kanjiža.

### **Član 10.**

Finansijskim planom Informacionog centra, sredstva Informacionog centra raspoređuju se za obavljanje delatnosti iz člana 7. ovog Statuta.

### **Član 11.**

Godišnjim izveštajem Informacionog centra utvrđuje se stanje sredstava i obaveze

III. Poslovanje Informacionog centra

### **Član 12.**

Poslovanje Informacionog centra vrši se saglasno godišnjem programu rada.

### **Član 13.**

Godišnji program rada utvrđuju se vrste i obim poslova sa iznosima potrebnih sredstava za vršavanje programskih poslova u tekućoj godini.

### **Član 14.**

Program Informacionog centra sprovodi Upravni odbor Informacionog centra koji o svom radu obaveštava Skupštinu opštine najmanje jednom godišnje.

## **IV. Organi upravljanja**

### **Član 15.**

Organi Informacionog centra su: upravni odbor, direktor i nadzorni odbor.

1. Upravni odbor

### **Član 16.**

Upravni odbor Informacionog centra ima predsednika i dva člana.

Predsednika i članove Upravnog odbora na predlog predsednika opštine Kanjiža imenuje i razrešava Skupština opštine Kanjiža na mandatni period od 4 godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Jednog člana Upravnog odbora predsednik opštine predlaže iz reda zaposlenih u Informacionom centru, nakon pribavljanja mišljenja zaposlenih u Informacionom centru, na način utvrđen odlukom o osnivanju.

### **Član 17.**

Upravni odbor Informacionog centra:

1. donosi statut, uz saglasost Skupštine opštine Kanjiža
2. utvrđuje poslovnu i razvojnu politiku,
3. usvaja godišnji obračun i periodične obračune,
4. donosi godišnji program i okvirne programe rada,
5. usvaja godišnji izveštaj o poslovanju,
6. donosi godišnji finansijski plan,
7. donosi investicione odluke,
8. odlučuje o raspoređivanju viška prihoda nad rashodima i pokriću gubitaka,
9. odlučuje o promeni obavljanja delatnosti, kao i promeni sedišta,
10. donosi akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i druge opšte akte utvrdene statutom,
11. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim statusom.

Upravni odbor, u skladu sa odredbama Odluke o osnivanju, uz saglasnost Skupštine opštine odlučuje o:

1. pribavljanju i otuđenju nepokretnosti,
2. davanju u zakup nepokretnosti koje koristi Informacioni centar,
3. visini tarife za pružanje usluga korisnicima Informacionog centra,
4. odlučuje o statusnim promenama i prestanku Informacionog centra.

2. Direktor

### **Član 18.**

Skupština opštine imenuje i razrešava direktora Informacionog centra, na predlog predsednika opštine.

Za direktora Informacionog centra može biti imenovano lice koje ima visoku, višu ili srednju školsku spremu.

### **Član 19.**

Direktor Informacionog centra:

1. zastupa Informacioni centar,
  2. organizuje rad Informacionog centra i rukovodi tim radom,
  3. izvršava odluke saveta i preuzima mere za njihovo sprovođenje,
  4. stara se o zagonitosti rada Informacionog centra i korišćenja i raspolaganja imovinom Informacionog centra.
  5. vrši i druge poslove utvrđene statusom.
- Mandat direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

#### **Član 20.**

##### **3. Nadzorni odbor**

Nadzorni odbor ima predsednika i dva člana.

Skupština opštine imenuje i razrešava predsednika i članove nadzornog odbora na predlog predsednika opštine.

Jednog člana Nadzornog odbora predsednik opštine predlaže iz reda zaposlenih, nakon pribavljanja mišljenja zaposlenih u Informacionom centru, u skladu sa odredbama Odluke o osnivanju.

Mandat članova nadzornog odbora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

#### **Član 21.**

Nadzorni odbor vrši nadzor nad zakonitošću rada Upravnog odbora i direktora: pregleda izveštaje o poslovanju, bilansima i poslovnoj politici, kontroliše ostvarenje opšteg interesa, obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

Nadzorni odbor, najmanje jednom godišnje, obaveštava Skupštinu opštine o rezultatima izvršnog nadzora.

### **V. Unutrašnja organizacija**

#### **Član 22.**

Unutrašnja organizacija Informacionog centra utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, kojim aktom se utvrđuju i uslovi za zasnivanje radnog mesta zaposlenih i njihovo raspoređivanje u Informacionom centru.

### **VI. Javnost rada**

#### **Član 23.**

Javnost rada Informacionog centra ostvaruje se javnošću rada Upravnog i Nadzornog odbora Informacionog centra i podnošenjem programa rada, izveštaja od radu i drugih izveštaja Skupštini opštine.

Direktora Informacionog centra Skupština opštine će imenovati u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

### **VII. Postupak izmena i dopuna Statuta**

#### **Član 24.**

Izmene i dopune Statuta vrše se po postupku, predviđenom za njegovo donošenje.

#### **Član 25.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja od strane Upravnog odbora Informacionog centra. Na Statut saglasnost daje Skupština opštine Kanjiža.

Skupština opštine Kanjiža odlukom br. 010-3/2005-I dala je saglasnost na ovaj Statut na svojoj sednici, održanoj dana 29.marta 2005. godine.

Predsednik Upravnog odbora

Informacionog centra:

Mojzeš Petar

Republika Srbija

Autonomna Pokrajina Vojvodina  
Opština Kanjiža  
Informacioni centar za razvoj  
opštine Kanjiža  
Upravni odbor  
Broj: 01-1/2005

Dana: 14.mart.2005. godine

K a n j i ž a

Na osnovu člana 11. stava 1. tačke 1. Odluke o osnivanju Informacionog centra za razvoj opštine Kanjiža, Upravni odbor Informacionog centra za razvoj opštine Kanjiža na svojoj sednici, održanoj dana 13.06.2006. godine doneo je

## IZMENE I DOPUNE

### S T A T U T A INFORMACIONOG CENTRA ZA RAZVOJ OPŠTINE KANJIŽA

#### Član 1.

U članu 2. u stavu 2. Statuta brišu se reči "potpuna odgovornost".

U članu 2. u stavu 3. na engleskom jeziku naziv Informacionog centra je: Centre for Information&Development.

U članu 2. u stavu 4. skraćeni naziv Informacionog centra je: ICR.

#### Član 2.

Menja se član 3. Statuta i glasi: «Sedište Informacionog centra je u Kanjiži, Aleja kestenova br. 32.»

#### Član 3.

Menja se član 4. Statuta i glasi:

„Informacioni centar ima pečat.

Pečat Informacionog centra je okruglog oblika, prečnika 40 mm i sadrži sledeći tekst:

Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina, Opština Kanjiža, Informacioni centar za razvoj opštine Kanjiža, Kanjiža, na srpskom jeziku, ćiriličnim pismom, na srpskom jeziku latiničnom pismom i na mađarskom jeziku: Magyarakanizsai Községfejlesztési Információs Központ. U sredini je grb Republike Srbije.

Informacioni centar ima jedan pečat manjeg prečnika - mali pečat- okruglog oblika, prečnika 28 mm. Sadržina malog pečata je ista kao i sadržina pečata iz stava 1. ovog člana s tim da je ispisan skraćeni naziv javne službe. U sredini je grb Republike Srbije.

Informacioni centar ima štambilj.

Štambilj je pravougaonog oblika, koji sadrži skraćeni naziv javne službe, sedište i mesto za datum i broj dokumenta.”

#### Član 4.

Menja se član 5. Statuta i glasi:

„Direktor Informacionog centra zastupa Informacioni centar u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu sa neograničenim ovlašćenjima.

Direktor Informacionog centra može dati ovlašćenje za jedno ili više lica za zaključivanje pravnih i drugih poslova u vezi sa delatnošću javne službe.”

#### Član 5.

Menja se član 7. Statuta i glasi:

„Delatnosti Informacionog centra su:

72300 Obrada podataka,

72400 Izgradnja baze podataka,

72600 Ostale aktivnosti u vezi kompjutera,

74130 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja,

## 74140 Konsalting i menadžment poslovi

U okviru ove delatnosti Informacioni centar naročito se bavi sledećim poslovima:

1. ažuriranje toka informacija o raspisanim domaćim i srtanim konkursima prema korisnicima usluga,
2. formiranje baze podataka o mogućim korisnicima i partnerima,
3. ostvarivanje savetodavne funkcije u pisanju projekata i izboru projektmenadžera,
4. iznalaženje partnera u konkurisanju,
5. pisanje projekata od strateškog značaja za potrebe stanovništva opštine i za potrebe lokalne samouprave,
6. praćenje i realizacija uspešnih projekata,
7. formiranje stručne biblioteke.

74401 Priređivanje sajмова,

74402 Ostale usluge reklame i propagande,

74830 Sekretarske i prevodilačke aktivnosti,

75120 Uređivanje aktivnosti društvenih delatnosti,

75130 Uređivanje i doprinos uspešnijem poslovanju privrede.

Informacioni centar može obavljati i spoljnotrgovinsku delatnost u okviru upisanih delatnosti, ukoliko za to ispunjava uslove predvičenezakonom.”

### **Član 6.**

Menja se član 14. Statuta i glasi:

«Program Informacionog centra sprovodi direktor i Upravni odbor Informacionog centra koji o svom radu obaveštavaju Skupštinu opštine najmanje jednom godišnje.»

### **Član 7.**

Menja se član 16. Statuta i glasi:

„Upravni odbor ima predsednika i dva člana.

Predsednika i članove Upravnog odbora na predlog predsednika opštine Kanjiža imenuje i razrešava Skupština opštine Kanjiža. Mandat članova Upravnog odbora traje 4 – četiri-godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Jednog člana Upravnog odbora predsednik opštine predlaže iz reda zaposlenih u Informacionom centru, nakon pribavljanja mišljenja zaposlenih u Informacionom centru.

Po isteku roka iz člana 23. Odluke o osnivanju Skupština opštine imenuje i razrešava dva člana Upravnog odbora na predlog predsednika opštine iz reda zaposlenih, na osnovu predloga zaposlenih u Informacionom centru.

U slučaju jednake podele glasova glas predsednika je odlučujuće.”

### **Član 8.**

Menja se član 17. Statuta tako da u stavu 2. briše se tačka 3., a isti se dodaje stavu 1. kao tačka 11. a tačka 11. postaje tačka 12.

### **Član 9.**

Menja se tačka 1. stava 1. člana 19. Statuta i glasi:

„zastupa Informacioni centar u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu sa neograničenim ovlašćenjima.”

U stavu 1. u tački 3. reč “saveta” zamenjuje se rečima: “Upravnog odbora.”

### **Član 10.**

Menja se stav 1. člana 21. Statuta i glasi:

«Nadzorni odbor vrši nadzor nad zakonitošću rada Upravnog odbora i direktora: pregleda izveštaje o poslovanju, bilansima i poslovnoj politici, kontroliše ostvarenje opšteg interesa, obavlja i druge poslove utvrđene statutom i opštim aktima Informacionog centra.»

**Član 11.**

Ova izmena i dopuna Statuta stupa na snagu danom donošenja od strane Upravnog odbora Informativnog centra.

Na izmene i dopune Statuta saglasnost daje Skupština opštine Kanjiža.

Skupština opštine Kanjiža odlukom br. \_\_ dala je saglasnost na izmene i dopune Statuta na svojoj sednici, održanoj dana\_\_godine.

Predsednik Upravnog odbora:

Petar Mojzeš

Republika Srbija

Autonomna Pokrajina Vojvodina

Opština Kanjiža

Informativni centar za razvoj opštine Kanjiža

Upravni odbor

Broj: 01-13-101/1

Dana: 13.06.2006.

K a n j i ž a