

8.

На основу члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 42/91 и 71/94), члана 18. става 1. тачке 25. и члана 30. става 1. тачке 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 9/2002 и 33/2004) и члана 23. става 1. тачке 26. и члана 95. става 1. тачке 8. Статута општине Кањижа ("Службени лист општине Кањижа" бр. 13/2002 и 5/2003.) Скупштина општине Кањижа на својој седници, одржаној дана 04. марта 2005. године донела је

## О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

### Опште одредбе

#### Члан 1.

Оснива се Информациони центар за развој општине Кањижа ( у даљем тексту: Информациони центар), као општинска јавна служба за обављање делатности односно послова у области обавештавања јавности о расписаним домаћим и страним конкурсима , формирање базе података, саветодавне функције у писању пројеката и избору пројектменаџера и у писању пројеката од стратешког значаја за потребе локалне самоуправе и грађана општине и праћење реализације успешних пројеката.

#### Члан 2.

Информациони центар је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним овом одлуком и статутом.

### Назив, седиште и печат

#### Члан 3.

Назив јавне службе је: Информациони центар за развој општине Кањижа, Кањижа  
Informacioni centar za razvoj opštine Kanjiža, Kanjiža  
Magyarakanizsai Községfejlesztési Információs Központ, Magyarakanizsa.

Скраћени назив јавне службе је: Информациони центар Кањижа.  
Informacioni centar Kanjiža  
Információs Központ, Magyarakanizsa.

Седиште Информационог центра је у Кањижи, у ул. Алеја кестенова бр 48.

#### Члан 4.

Информациони центар има печат и штамбиљ.  
Облик и садржина печата и штамбиља регулише се статутом.

### Делатност Информационог центра

#### Члан 5.

Делатности од интереса за грађане општине Кањижа и локалне самоуправе као корисника услуга Информационог центра су:

- 72200 Пружање савета и израда компјутерских програма,
- 72300 Обрада података
- 72400 Изградња базе података,
- 72500 Одржавање и оправка канцеларијских, рачунских и рачунарских машина,
- 72600 Остале активности у вези компјутера,
- 74120 Рачуноводствени и књиговодствени послови, саветодавни послови у вези с порезом,
- 74130 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 74140 Консалтинг и менаџмент послови.

У оквиру своје делатности Информациони центар нарочито се бави следећим пословима:

1. ажурирање тока информација о расписаним домаћим и страним конкурсима према корисницима услуга,
2. формирање базе података о могућим корисницима и партнерима
3. остваривање саветодавне функције у писању пројеката и избору пројектменаџера,
4. изналагање партнера у конкурисању,
5. писање пројеката од стратешког значаја за потребе становништва општине и за потребе локалне самоуправе,
6. праћење и реализација успешних пројеката,
7. формирање стручне библиотеке,

74401 Приређивање сајмова,  
74402 Остале услуге рекламе и пропаганде,  
74830 Секретарске и преводачке активности,  
75120 Уређивање активности друштвених делатности,  
75130 Уређивање и допринос успешнијем пословању привреде  
93050 Остале услужне делатности, на другом месту непоменуте.

#### Члан 6.

Информациони центар може у складу са својом делатношћу пружати услуге за потребе других органа и организација, предузећа, установа и других домаћих и страних правних и физичких лица, ако се тиме не доводи у питање потпуно и благовремено извршавање послова из члана 7. ове одлуке.

#### Оснивачки капитал

#### Члан 7.

Оснивач обезбеђује оснивачка средства у стварима, израженим у новчаној вредности.

Оснивачки капитал у стварима састоји се од :

- 2 комада рачунара у укупној вредности од 96.000,00 динара
- 1 комада штампача у вредности од 32.000,00 динара,
- 1 комада скенера у вредности од 8.000,00 динара,
- 1 комада опреме за бежични интернет (картица, антена, кабел) у вредности од 8.000,00 динара,
- 1 комада телефона у вредности од 8.000,00 динара,
- 1 комада апарата за фотокопирање у вредности од 56.000,00 динара,
- 2 комада писаћег стола у укупној вредности од 34.400,00 динара,
- 6 комада канцеларијских столица у укупној вредности од 21.600,00 динара,
- 2 комада канцеларијског ормана у укупној вредности од 36.000,00 динара.

Оснивачки улог Информационог центра у тренутку доношења ове одлуке одговара динарској противвредности 3550 Еура.

#### Права, обавезе и одговорности између оснивача и Информационог центра

#### Члан 8.

За вршење делатности од општег интереса за потребе локалне самоуправе, Информациони центар утврђује годишњи програм вршења услуга за наредну годину, у складу са роковима утврђеним за доношење буџета општине за ту годину.

На програм из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

На основу програма из става 1. овог члана Информациони центар закључује уговор са оснивачем, којим се утврђује обим послова које ће Информациони центар извршити, рокови за њихово извршавање и висина накнаде.

Закљученим уговором накнада за обављање послова може се утврдити само до висине обезбеђених средстава у буџету општине за ту годину.

За послове који се обављају дугорочно, закључује се оквирни уговор на основу програма који се за такве послове посебно утврђује и на који сагласност даје Скупштина општине.

#### Органи Информационог центра и њихов делокруг

#### Члан 9.

Органи Информационог центра су: управни одбор, директор и надзорни одбор.

#### 1. Управни одбор

#### Члан 10.

Управни одбор има председника и два члана.

До истека рока из члана 23. ове Одлуке, председника и чланове управног одбора именује Скупштина општине, а по истеку рока из члана 23. ове одлуке Скупштина општине једног члана управног одбора именује из реда запослених, а на предлог запослених у Информационом центру.

У случају једнаке поделе гласова глас председника Управног одбора је одлучујући.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године, уз могућност поновног избора.

#### Члан 11.

Управни одбор Информационог центра:

1. доноси статут уз сагласност Скупштине општине Кањижа,
2. утврђује пословну и развојну политику,
3. усваја годишњи обрачун и периодичне обрачуне,

4. доноси годишњи програм и оквирне програме рада,
5. усваја годишњи извештај о пословању,
6. доноси годишњи финансијски план,
7. доноси инвестиционе одлуке,
8. одлучује о распоређивању вишка прихода над расходима и покрићу губитака,
9. одлучује о промени обављања делатности, као и о промени седишта,
10. доноси акт о организацији и систематизацији радних места и друге опште акте утврђене статутом,
11. одлучује о другим питањима утврђеним статутом.

Управни одбор до истека рока из члана 23. ове одлуке уз сагласност Скупштине општине одлучује о:

1. прибављању и отуђењу непокретности,
2. давању у закуп непокретности које користи Информациони центар,
3. висини тарифе за пружање услуга корисницима Информационог центра,
4. одлучује о статусним променама и престанку Информационог центра.

## 2. Директор

### Члан 12.

Скупштина општине именује и разрешава директора Информационог центра на предлог председника општине.

### Члан 13.

Директор Информационог центра:

1. заступа Информациони центар,
  2. организује рад Информационог центра и руководи тим радом,
  3. извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,
  4. стара се о законитости рада Информационог центра и коришћења и располагања имовином Информационог центра,
  5. врши и друге послове утврђене статутом.
- Мандат директора траје четири године уз могућност поновног избора.

## 3. Надзорни одбор

### Члан 14.

Надзорни одбор има председника и два члана.

До истека рока из члана 23. ове одлуке, Скупштина општине именује и разрешава председника и чланове надзорног одбора, а по истеку рока из члана 23. ове одлуке једног члана Надзорног одбора Скупштина општине именује из реда запослених, а на предлог запослених у Информационом центру.

Мандат чланова надзорног одбора траје четири године, уз могућност поновног избора.

### Члан 15.

Надзорни одбор врши надзор над законитошћу рада савета и директора: прегледа извештаје о пословању, билансима и пословној политици, контролише остваривање општег интереса, обавља и друге послове утврђене статутом.

Надзорни одбор, најмање једном годишње, обавештава Скупштину општине о резултатима извршеног надзора.

## Заступање Информационог центра

### Члан 16.

Поред директора, информациони центар могу заступати и друга лица утврђена статутом Информационог центра.

Статутом Информационог центра може се ограничити овлашћење заступника на закључивање одређених уговора или на вршење других правних радњи, а може се одредити да заступник закључује уговоре и врши друге правне радње само уз сагласност директора Информационог центра.

Заступник информационог центра, у односу на Информациони центар дужан је да се придржава овлашћења одређених статутом и одлуком органа Информационог центра.

## Унутрашња организација

### Члан 17.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места утврђује се унутрашња организација радних места, услови за заснивање радног односа запослених и њихово распоређивање у Информационом центру.

**Права, обавезе и одговорности запослених****Члан 18.**

Стручне и административне послове за потребе Информационог центра обављају запослени у Информационом центру, који имају сва права, дужности и обавезе у складу са прописима којима се уређују радни односи.

**Општи акти****Члан 19.**

Општи акти Информационог центра су статут, правилник и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Измене и допуне општих аката врше се на начин прописан за њихово доношење.

**Јавност рада****Члан 20.**

Рад Информационог центра је јаван.

Јавност рада истварује се јавношћу рада органа Информационог центра, као и подношењем извештаја о раду и објављивањем општих аката и програма рада Информационог центра.

**Имовина и начин финансирања делатности Информационог центра****Члан 21.**

Имовину Информационог центра чине право својине на непокретним и покретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права (у даљем тексту: средства), која Информациони центар користи, њима управља и располаже.

Средства из става 1. овог члана су у државној својини.

О прибављању, коришћењу и располагању средствима из става 1. овог члана одлучује орган Информационог центра, одређен статутом.

**Члан 22.**

Средства за финансирање обављања делатности Информационог центра обезбеђују се из:

1. буџета општине Кањижа у прве три године рада Информационог центра,
2. из прихода које оствари обављањем делатности од општег интереса на основу уговора закљученим са Скупштином општине.
3. из прихода које оствари пружањем услуга другим корисницима, у складу са тарифом за пружање услуга корисницима,
4. из донација, прилога, спонзорстава, поклона и других прихода које оствари у складу са законом,
5. других извора, у складу са законом.

**Члан 23.**

Оснивач се обавезује да прве три године рада Информационог центра из буџета општине Кањижа учествује у финансирању следећих трошкова рада Информационог центра:

- трошкови коришћења телефонских услуга,
- трошкови грејања,
- трошкови утрошене електричне енергије,
- трошкови горива,
- трошкови закупнине пословног простора,
- трошкови канцеларијског материјала,
- бруто зараде запослених,
- трошкове доприноса на зараде.

По истеку рока из става 1. овог члана Оснивач престаје да финансира трошкове из става 1. овог члана а Информациони центар ће своје трошкове покривати из сопствених прихода.

**Члан 24.**

Цене услуга које Информациони центар пружа другим корисницима утврђују се уговором између Информационог центра и тих корисника, у складу са тарифом за пружање услуга корисницима.

Цене услуга које нису предвиђене тарифом из става 1. овог члана утврђује се уговором између Информационог центра и корисника.

**Облик одговорности Информационог центра за обавезе у правном промету****Члан 25.**

Информациони центар одговара за своје обавезе целокупном имовином којом располаже.

**Престанак информационог центра****Члан 26.**

Информациони центар може престати ликвидацијом, стечајем или одлуком оснивача.

**Члан 27.**

Оснивач ће донети одлуку о укидању Информационог центра ако не постоје услови за даље обављање његове делатности.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности Информационог центра ако:

1. не постоји потреба за његовом делатношћу,
2. потребе за делатношћу Информационог центра могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин.
3. не остварује циљеве и задатке, утврђене овом одлуком.

**Прелазне и завршне одредбе****Члан 28.**

Председника и члана Управног одбора, директора и председника и члана надзорног одбора именоване Скупштина општине у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 29.**

Управни одбор Информационог центра дужан је да у року од 30 дана од дана именованја донесе статут и акт о организацији и систематизацији радних места.

**Члан 30.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кањижа".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-17/2005-1  
Дана: 04. марта 2005. године  
Кањижа

Председник СО Кањижа:

Добо Шандор с. р.