



# **PLAN RADA INFORMACIONOG CENTRA ZA RAZVOJ POTISKOGR REGIONA ZA 2025. GODINU**

Kanjiža, decembar 2024. godine

# SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. OSNOVNI POJMOVI KOJI SU VEZANI ZA AKTIVNOSTI INFORMACIONOG CENTRA....	4
3. KORISNICI USLUGA INFORMACIONOG CENTRA.....	4
4. PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA 2025. GODINU .....	5
5. USLOVI POSLOVANJA.....	9
6. ZAKLJUČAK.....	9



# 1. UVOD

Informacioni centar za razvoj Potiskog regiona osnovan je Odlukom o osnivanju Informacionog centra za razvoj opštine Kanjiža broj: 02-17/2005-I od 4. marta 2005. godine („Službeni list opštine Kanjiža“, br. 2/05), (u daljem tekstu: Informacioni centar) kao javna služba, u cilju obaveštavanja javnosti o raspisanim domaćim i stranim konkursima, formiranja baze podataka, obavljanja savetodavnih poslova u pisanju projekata i u izboru menadžera projekta i u pisanju projekta od strateškog značaja za potrebe lokalne samouprave i građana opštine i praćenja realizacije uspešnih projekata.

Informacioni centar ostvaruje ciljeve u saradnji sa lokalnim, pokrajinskim i republičkim, kao i inostranim nadležnim organima i institucijama putem stručne saradnje. Zajedno sa ovim subjektima Informacioni centar pokušava da pronađe što više mogućnosti za podršku, po povoljnim uslovima, koja bi omogućila lokalnim samoupravama, ustanovama, preduzećima, registrovanim poljoprivrednim proizvođačima, udruženjima građana i drugim organizacijama u regionu, u cilju doprinosa realizaciji razvojnih ideja.

## 1.2. Misija

Razvoj, prosperitet, inovacija. Na osnovu mnogogodišnjeg strateškog, poslovnog i projektnog iskustva Informacioni centar tačno zna koliko je teško realizovati projekat bez obzira na činjenicu što je obezbeđena odgovarajuća finansijska podrška. Neophodno je precizno planiranje budžeta, kontrola sprovođenja, kao i obezbeđivanje finansijskih sredstava i poštovanje rokova.

## Više od pisanja projekata

Pisanje projekata je komplikovan i kompleksan sistem. Zbog male greške može doći do gubitka značajnih projektnih izvora, a samim tim i ozbiljnih investicija.

Informacioni centar nije samo jedan od mnogih subjekata koji se bavi pisanjem projekata. Informacioni centar pored pisanja i upravlja projektima. Posao se ne završava slanjem projektnog materijala. U skladu sa potrebama klijenta, zaposleni u Informacionom centru učestvuju u ostvarenju kompleksnog projektnog procesa od prvog do poslednjeg koraka.

Naš zadatak je da interese klijenta zastupamo maksimalno, ali na način koji je skladu sa projektnim obavezama.

## Vizija

Stručnost, poštenje, diskrecija. Tokom uspostavljanja smernica za rad u realizaciji svakodnevnih obaveza akcenat je stavljen na ova tri stuba.

## 1.3. Delatnost

Najvažnije delatnosti koje su definisane Statutom Informacionog centra uključuju sledeće:

- planiranje projekata i stručna podrška za ostvarivanje istih;
- pisanje predloga projekata;
- implementacija i evaluacija uspešnih projekata;
- obrada podataka;
- formiranje baze podataka;



U okviru ove delatnosti Informacioni centar poseban značaj daje sledećim delatnostima:

1. ažuriranje toka informacija o raspisanim domaćim i stranim konkursima prema korisnicima usluga,
2. formiranje baze podataka mogućih korisnika i partnera,
3. pisanje projekata od strateškog značaja za potrebe stanovništva opštine i za potrebe lokalne samouprave,
4. praćenje i realizacija uspešnih projekata,
5. ostvarivanje savetodavne funkcije u pisanju projekata i izboru menadžera projekta.

ICR ima detaljnu internet stranicu na 4 jezika (mađarski, srpski, engleski i nemački), vodi informacioni sistem za konkurse, stručni tim za administraciju i sprovođenje domaćih i međunarodnih projekata (4 zaposlena sa visokom stručnom spremom i poznavanjem stranih jezika).

## **2. OSNOVNI POJMOVI KOJI SU VEZANI ZA AKTIVNOSTI INFORMACIONOG CENTRA**

### **Šta je projekat ?**

Projekat je dobro planirana i izvedena serija aktivnosti, koje se realizuju u određenom vremenskom intervalu i sa utvrđenim budžetom, u cilju postizanja dugoročnih ciljeva subjekta. Karakteristike uspešnog projekta: logičnost, merljivost, ubedljivost, transparentnost i proverljivost.

### **Šta je aplikacija?**

Dokumentacija prikupljena u cilju potencijalnog korišćenja resursa potrebnih za realizaciju projekta, koja sadrži detalje projekta (ciljevi, sredstva, dinamika, procena izvora, troškovi, itd.).

### **Upravljanje projektnim ciklusom (PCM)**

Proces planiranja i sprovođenja projekta je poznat pod nazivom upravljanje projektnim ciklusom. Ciklus počinje sa projektnom idejom koja se razvija u radni plan podoban za sprovođenje i evaluaciju. Ceo proces se može podeliti na četiri posebne, odvojene faze: definisanje, planiranje, implementacija i završetak projekta.

## **3. KORISNICI USLUGA INFORMACIONOG CENTRA**

Prvenstveni korisnici Informacionog centra za razvoj Potiskog regiona su opština Kanjiža i ustanove čiji je osnivač opština.

Od osnivanja ICR-a, uspostavljena je stalna savetodavna veza sa nevladinim organizacijama. U zavisnosti od dostupnih kapaciteta, među korisnicima se i dalje nalaze poljoprivredni proizvođači, preduzeća i privatna lica.

## 4. PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA 2025. GODINU

### **4.1. Stručno usavršavanje zaposlenih u ICR-u**

Da bi zaposleni u ICR-u mogli da odgovore uslovima koje od njih zahteva pisanje, sprovođenje i obračun projekata, da bi bili spremni i informisani u vezi sa procesima evropskih integracija i mogućnostima pribavljanja sredstava svake godine učestvuju na raznim obukama.

### **4.2. Projektni ciklus menadžment**

Svaka faza projekata ima svoje karakteristike a njih zbirnim imenom nazivamo projektni ciklus. Rukovodstvene i organizacione aktivnosti primenjene radi efikasnog sprovođenja faza projekta se nazivaju upravljanjem projektnim ciklusom. Njegov cilj je da unapredi upravljanje aktivnostima time što obezbeđuje bolje razumevanje osnovnih pitanja i datih uslova u vezi sa projektom i programom, ali i u njihovim fazama planiranja i sprovođenja.

Zaposleni u organima lokalne samouprave (i ustanovama) vrše upravljanje projektima u određenim oblastima (ekonomija, obrazovanje, poljoprivreda, turizam, itd.) kao donosioci odluka i kao stručni saradnici. Ovaj rad koordinira ICR na osnovu uputstva koje je doneo predsednik opštine 2010. godine. Pored koordinacije, ICR redovno izveštava opštinsko veće (kvartalno) o mogućnostima konkurisanja po raspisanim konkursima, o broju predatih prijava na konkurse i o donetim odlukama u vezi podnetih prijava na konkurse.

#### **4.2.1. Kontinuirano praćenje domaćih i stranih konkursa**

Redovno informisanje korisnika usluga (koji su registrovani na internet stranici Informacionog centra) o konkursima, kreditnim linijama. Ovu uslugu pružamo cele godine pomoću pronalaženja informacija na drugim web stranicama (149 pregleda) – usluga je bez naknade za korisnike koji su registrovali na veb stranici ICR-a.

2022. godine uspešno smo počeli da koristimo softver za praćenje grantova, uz pomoć čega možemo još šire da se informišemo o trenutnim mogućnostima.

#### **4.2.2. Pisanje predloga projekata**

Za opštinu i njene ustanove, kao i za nevladine organizacije, predstavnike ekonomskog sektora i privatna lica.

#### **4.2.3. Učešće na domaćim pozivima, programima Evropske unije i ostalim konkursima**

Učešće u korišćenju sredstava iz republičkih, pokrajinskih i ostalih domaćih izvora, prekograničnih programa (IPA – Mađarska, Rumunija), Dunavskog transnacionalnog programa (DTP), i EACEA, a u slučaju odobrenja projekta sprovođenje i vrednovanje. Učešće u novim programima EU.

#### **4.2.4. Realizacija uspešnih projekata**

Praćenje uspešnih konkursa (projekata) i pružanje pomoći u njihovoj realizaciji (sprovođenje, javne nabavke, administracija, izveštavanje) za opštinu i njene ustanove (po potrebi i u zavisnosti od slobodnih kapaciteta, takođe i za civilni i privredni sektor, kao i za fizička lica).

U okviru Interreg VI-A IPA Mađarska- Srbija programa sledeći projekti će se nastaviti ili završiti tokom 2025. godine, a za njihovo sprovođenje odgovoran je ICR:

#### 4.2.4.1. Saradnja vanškolskih programa za učenike u nepovoljnom položaju i romske učenike/ COOLSCHOOL

**Ciljevi projekta:** Ovaj osamnaestomesečni projekat ima za cilj uspostavljanje mreže stručnjaka između vanškolskih programa za učenike iz ugroženih zajednica i romske dece u Kanjiži i Segedinu, pružajući ciljanu podršku i mogućnosti za unapređenje njihovog obrazovnog iskustva, ličnog razvoja i socijalne integracije

**Vodeći korisnik:** Centar za pružanje usluga socijalne zaštite opštine Kanjiža

**Korisnik 1.:** Udruženje Motivació, Segedin

**Ukupan budžet projekta (€):** 199.207,82

**Deo opštine Kanjiža (€):** 98.895,82

##### **Ostvareni/očekivani rezultati u opštini:**

1. Mesto održavanja vanškolskog programa renovirano i opremljeno, prozori i vrata zamenjeni energetske efikasnim, zamenjen gasni kotao i postavljeni novi radijatori, nabavljena unutrašnja rasveta, nameštaj za učionice i trpezariju

2. 6 metodičkih radionica za 15 nastavnika, socijalnih radnika; 1 studijska poseta organizovana da bi se iz prve ruke videle radne metodologije i resursi koje koriste srodne organizacije; 1 dvodnevni stručni skup za 20 učesnika sa predavanjima, radionicama, stručnom komunikacijom; 1 izlet za decu u nepovoljnom položaju u bazenski kompleks Ada; 2 osobe zaposlene na 18 meseci za rad sa decom u nepovoljnom položaju

**Početak projekta:** 01.06.2024. g.

**Kraj projekta:** 30.11.2025. g.

#### 4.2.4.2. Atletika za sve (akronim: AFALL)

**Ciljevi projekta:** Opšti cilj je inovativni i revolucionarni prenos znanja u teoriji i praksi između mađarskog i srpskog sportskog sektora (na osnovu saradnje Opštine Kanjiža, Opštine Alde i Atletskog saveza Vojvodine), kako bi se uspostavila široka obuka veština koja će dugoročno doprineti postizanju sportskih uspeha i učiniti sportske aktivnosti u slobodnom vremenu, školama ili klubovima sigurnijim i uspešnijim, povezanim sa obrazovnim radom.

Projekat traje ukupno 24 meseca, pri čemu će se u prvoj polovini projekta završiti investicije velikog obima (građevinski radovi) kod oba partnera, dok će se u isto vreme započeti profesionalni rad na razvoju knjige koji će se preneti na praktični nivo kroz 4+4 obuke za sportske radnike (treneri, nastavnici u školama pre svega) nakon završetka investicija.

Konferencija otvaranja i zatvaranja projekta će pomoći u širenju informacija o projektu, njegovim planovima i zatim o njegovim rezultatima. Projekat se fokusira na izradu inovativnog, tematski relevantnog promotivnog materijala (narukvice, trake za glavu, gumice) koji će verovatno biti popularan među takmičarima. Projekat će doneti značajan razvoj sportskog života u Kanjiži, Aldeu i u Potiskom regionu, Vojvodini i županiji Čongrad - s jedne strane kroz investiciju koja će biti korisna za sve sportove, a s druge strane kroz razvoj veština sportista, a time i njihovih rezultata.

**Vodeći korisnik:** Opština Kanjiža  
**Korisnik 1.:** Opština Alde (Mađarska)  
**Partner bez budžeta:** Atletski savez Vojvodine

**Ukupan budžet projekta (€):** 891.414,18  
**Deo opštine Kanjiža (€):** 503.938,00

**Ostvareni/očekivani rezultati u opštini:**

- Izgrađena atletska staza u Kanjiži
- Sportski priručnik o korišćenju metoda iz atletike u raznim sportovima
- 4 profesionalna sastanak u Kanjiži
- 2 takmičenja

**Početak projekta:** 01.07.2024. g.

**Kraj projekta:** 30.06.2026. g.

**4.2.4.3. Nastavak prekograničnih stonoteniskih programa za učenike sa i bez posebnih potreba - Inter Pingpong in schools**

**Ciljevi projekta:** Sva tri kluba su postavila za cilj popularizaciju stonog tenisa i povećanje baze podmlatka u naredne 2-3 godine. Zbog toga smo u ovom projektu prvenstveno ciljali školsku populaciju, uključujući učenike/ce sa posebnim potrebama. Želimo ojačati rad sa talentovanim mladim sportistima/kinjama kroz zajedničke treninge i susreta na takmičenjima. I to koristeći veze i rezultate iz našeg DIGIPINGPONG projekta. Jedan od važnih ciljeva projekta je naglašavanje važnosti bavljenja sportom tokom celog života, koje se već u školskom uzrastu treba razvijati i podržavati.

**Vodeći korisnik:** Stonoteniski sportski klub Segedin  
**Korisnik 1.:** Stonoteniski klub Senta (STK Senta)  
**Korisnik 2.:** Stonoteniski klub Horgoš (STK Horgoš)

**Ukupan budžet projekta (€):** 164.353,84  
**Deo opštine Kanjiža – STK Horgoš (€):** 42.966,00

**Ostvareni/očekivani rezultati u opštini:**

1. Organizovanje prezentacija stonog tenisa u školama (8 prezentacija)
2. Realizacija sportskih dana, zajedničkih treninga, takmičenja, trening kampa (9 sportskih dešavanja)
3. U okviru projekta je stonoteniski klub Horgoš nabavi 4 stola, 2000 lopti, 30 srednjih reketa i dva školska paketa, koje će dobiti osnovne škole u Horgošu i Bački Vinogradu. Školski paket sadrži 25 startnih reketa i 120 loptica. Uz sve ovo biće nabavljena i 2 klima uređaja.

**Početak projekta:** 01.08.2024. g.

**Kraj projekta:** 30.11.2025. g.

Projekat podržan od strane Uprave za kapitalna ulaganja APV:

#### **4.2.4.4. Izgradnja fekalne kanalizacije u Horgošu, na naselju Vasiljevo**

##### **Glavni ciljevi projekta:**

- Izgradnja mreže fekalne kanalizacije u predmetnom delu naselja
- Zaštita životne sredine
- Smanjenje rizika po javno zdravlje
- Stvaranje uslova za održivi društveni i ekonomski razvoj

**Ukupan budžet projekta:** 256.609.135,98 dinara

**Početak projekta:** 21.03.2023. g.

**Kraj projekta:** 31.07.2025. g.

Projekat podržan od strane Ministarstva za brigu o selu RS:

#### **4.2.4.5. Opremanje i uređenje seoskog doma u Velebitu**

##### **Glavni ciljevi projekta:**

Kulturni dom u Velebitu je 2024. godine u potpunosti renoviran i energetske saniran, i spolja i iznutra. Pored toga, nabavljena je savremena audio tehnika, čime je prostor tehnički osavremenjen. Ukupna vrednost ove investicije iznosila je 44,4 miliona dinara.

Sa nabavkom nameštaja i izvođenjem molerskih radova, koji su predmet prijave, omogućice se potpuno korišćenje objekta, čime će se zaokružiti izuzetna priča o oživljavanju kulturnog i društvenog života u ovoj ruralnoj zajednici.

**Ukupan budžet projekta:** 1.596.000,00 dinara

**Početak projekta:** 09.12.2024. g.

**Kraj projekta:** 09.12.2025. g.

#### ***4.2.5. Koordinacija sistema za praćenje i upravljanje opštinskim projektima***

Praćenje i evidentiranje konkursa i projekata u cilju što uspešnijeg iskorišćavanja nacionalnih i međunarodnih izvora finansiranja.

#### **4.3. Saradnja**

U cilju razvoja opštine Kanjiža (radna tela, konferencije, stručna saradnja), kontinuirani kontakt sa resornim ministarstvima, pokrajinskim sekretarijatima, agencijama, fondovima itd. u vezi dostupnih grantova. Lične posete, sastanci, telefonska i elektronska komunikacija.



## 5. USLOVI POSLOVANJA

### 5.1. Struktura zaposlenih

Naziv radnog mesta	Stepen i vrsta stručne spreme	Radno pravni status
Direktor	Visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, dipl. poljorivredni inženjer - ekološki menadžer	Imenovanje
Koordinator za projekte i civilni sektor	Visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, pozorišni reditelj – koreograf neverbalnog pozorišta i akademski naziv master dramski i audiovizuelni umetnik	Neodređeno
Asistent za međunarodne projekte	Visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, profesor engleskog jezika	Neodređeno
Projekt menadžer za međunarodne projekte	Visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, profesor engleskog jezika	Neodređeno

### 5.2. Finansije

Za 2025. godinu planiran je i odobren budžet od strane Skupštine opštine Kanjiža u iznosu od 8.376.000,00 dinara, prema sledećoj strukturi:

Позиција	Економ. класиф.	Опис	Одобрена средства (дин.)
136/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4.923.000,00
137/0	412	Социјални допринос на терет послодавца	746.000,00
138/0	413	Накнаде у натури	40.000,00
139/0	414	Социјална давања запосленима	300.000,00
139/1	416	Награде, бонуси и и остали посебни расходи	150.000,00
140/0	421	Стални трошкови	235.000,00
141/0	423	Услуге по уговору	1.687.000,00
142/0	425	Текуће поправке и одржавање	50.000,00
143/0	426	Материјал	10.000,00
144/0	482	Порези, обавезне таксе	50.000,00
145/0	512	Машина и опрема	230.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>8.376.000,00</b>

## 6. ZAKLJUČAK

Informacioni centar će nastaviti blisku stručnu saradnju sa opštinskim i subjektima šireg kruga delovanja u cilju realizacije programa rada za 2025. godinu.

Informacioni centar će se u obavljanju svoje delatnosti starati o tome da obuhvati čitav spektar razvoja i finansiranja, kako bi omogućio korisnicima da na jednom mestu budu dostupni svi neophodni izvori za razvoj. Poseban akcenat se stavlja na mogućnosti finansiranja iz izvora EU i nacionalnih izvora.

Kanjiža, decembar 2024.

Del. br.: 03-14/104-1