



# **PLAN RADA INFORMACIONOG CENTRA ZA RAZVOJ POTISKOŠKOG REGIONA ZA 2022. GODINU**

Kanjiža, januar 2022. godine

## SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. OSNOVNI POJMOVI KOJI SU VEZANI ZA AKTIVNOSTI INFORMACIONOG CENTRA....	4
3. KORISNICI USLUGA INFORMACIONOG CENTRA .....	5
4. PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA 2022. GODINU .....	5
5. USLOVI POSLOVANJA.....	7
6. ZAKLJUČAK.....	8

# 1. UVOD

Informacioni centar za razvoj Potiskog regiona osnovan je Odlukom o osnivanju Informacionog centra za razvoj opštine Kanjiža broj: 02-17/2005-I od 4. marta 2005. godine („Službeni list opštine Kanjiža“, br. 2/05), (u daljem tekstu: Informacioni centar) kao javna služba, u cilju obaveštavanja javnosti o raspisanim domaćim i stranim konkursima, formiranja baze podataka, obavljanja savetodavnih poslova u pisanju projekata i u izboru menadžera projekta i u pisanju projekta od strateškog značaja za potrebe lokalne samouprave i građana opštine i praćenja realizacije uspešnih projekata.

Informacioni centar ostvaruje ciljeve u saradnji sa lokalnim, pokrajinskim i republičkim, kao i inostranim nadležnim organima i institucijama putem stručne saradnje. Zajedno sa ovim subjektima Informacioni centar pokušava da pronađe što više mogućnosti za podršku, po povoljnim uslovima, koja bi omogućila lokalnim samoupravama, ustanovama, preduzećima, registrovanim poljoprivrednim proizvođačima, udruženjima građana i drugim organizacijama u regionu, u cilju doprinosa realizaciji razvojnih ideja.

## **1.2. Misija**

Razvoj, prosperitet, inovacija. Na osnovu petnaestogodišnjeg strateškog, poslovnog i projektnog iskustva Informacioni centar tačno zna koliko je teško realizovati projekat bez obzira na činjenicu što je obezbeđena odgovarajuća finansijska podrška. Neophodno je precizno planiranje budžeta, kontrola sprovođenja, kao i obezbeđivanje finansijskih sredstava i poštovanje rokova.

## **Više od pisanja projekata**

Pisanje projekata je komplikovan i kompleksan sistem. Zbog male greške može doći do gubitka značajnih projektnih izvora, a samim tim i ozbiljnih investicija.

Informacioni centar nije samo jedan od mnogih subjekata koji se bavi pisanjem projekata. Informacioni centar pored pisanja i upravlja projektima. Posao se ne završava slanjem projektnog materijala. U skladu sa potrebama klijenta, zaposleni u Informacionom centru učestvuju u ostvarenju kompleksnog projektnog procesa od prvog do poslednjeg koraka.

Naš zadatak je da interese klijenta zastupamo maksimalno, ali na način koji je skladu sa projektnim obavezama.

## **Vizija**

Stručnost, poštenje, diskrecija. Tokom uspostavljanja smernica za rad u realizaciji svakodnevnih obaveza akcenat je stavljen na ova tri stuba.

### **1.3. Delatnost**

Najvažnije delatnosti definisane Statutom Informacionog centra su sledeće:

- planiranje projekata i stručna podrška za ostvarivanje istih;
  - pisanje predloga projekata;
  - implementacija i evaluacija uspešnih projekata;
  - obrada podataka;
  - formiranje baze podataka;
- U okviru ove delatnosti Informacioni centar poseban značaj daje sledećim delatnostima:
1. ažuriranje toka informacija o raspisanim domaćim i stranim konkursima prema korisnicima usluga,
  2. formiranje baze podataka mogućih korisnika i partnera,
  3. pisanje projekata od strateškog značaja za potrebe stanovništva opštine i za potrebe lokalne samouprave,
  4. praćenje i realizacija uspešnih projekata,
  5. ostvarivanje savetodavne funkcije u pisanju projekata i izboru menadžera projekta,
- prevodilačke aktivnosti.

ICR ima detaljnu internet stranicu na 4 jezika (mađarski, srpski, engleski i nemački), vodi informacioni sistem za konkurse, stručni tim za administraciju i sprovođenje IPA projekata (5 zaposlena sa visokom stručnom spremom i poznavanjem stranih jezika).

Informacioni centar primenjuje cenovnik usluga koji je 2010. godine donela Skupština opštine Kanjiža, a koji se pre svega odnosi na organizacije i preduzetnike van naše opštine koji žele da koriste usluge Informacionog centra vezane za projekte.

Usluge Informacionog centra su besplatne za ustanove čiji je osnivač opština, a za organizacije registrovane u opštini cena zavisi od složenosti usluge.

## **2. OSNOVNI POJMOVI KOJI SU VEZANI ZA AKTIVNOSTI INFORMACIONOG CENTRA**

### **Šta je projekat ?**

Projekat je dobro planirana i izvedena serija aktivnosti, koje se realizuju u određenom vremenskom intervalu i sa utvrđenim budžetom, u cilju postizanja dugoročnih ciljeva subjekta. Karakteristike uspešnog projekta: logičnost, merljivost, ubedljivost, transparentnost i proverljivost.

### **Šta je aplikacija?**

Dokumentacija prikupljena u cilju potencijalnog korišćenja resursa potrebnih za realizaciju projekta, koja sadrži detalje projekta (ciljevi, sredstva, dinamika, procena izvora, troškovi, itd.).

### **Upravljanje projektnim ciklusom (PCM)**

Proces planiranja i sprovođenja projekta je poznat pod nazivom upravljanje projektnim ciklusom. Ciklus počinje sa projektnom idejom koja se razvija u radni plan podoban za sprovođenje i evaluaciju. Ceo proces se može podeliti na četiri posebne, odvojene faze: definisanje, planiranje, implementacija i završetak projekta.

## **3. KORISNICI USLUGA INFORMACIONOG CENTRA**

Primarni korisnik Informacionog centra za razvoj Potiskog regiona su opština Kanjiža i ustanove čiji je osnivač opština.

Od svog osnivanja, Informacioni centar stalno povećava neposredan savetodavni odnos sa korisnicima van javnog sektora.

Zahvaljujući realizaciji delatnosti Informacionog centra (monitoring konkursa, posredovanje, itd.) različitih vrsta savetovanja i profesionalnih projekata, broj nevladinih organizacija, registrovanih gazdinstava, preduzeća i preduzetnika koji koriste naše usluge je u porastu.

## **4. PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA 2022. GODINU**

### ***4.1. Stručno usavršavanje zaposlenih u ICR-u***

Da bi zaposleni u ICR-u mogli da odgovore uslovima koje od njih zahteva pisanje, sprovođenje i obračun projekata, da bi bili spremni i informisani u vezi sa procesima evropskih integracija i mogućnostima pribavljanja sredstava svake godine učestvuju na besplatnim obukama.

### ***4.2. Projektni ciklus menadžment***

Svaka faza projekata ima svoje karakteristike a njih zbirnim imenom nazivamo projektni ciklus. Rukovodstvene i organizacione aktivnosti primenjene radi efikasnog sprovođenja faza projekta se nazivaju upravljanjem projektnim ciklusom. Njegov cilj je da unapredi upravljanje aktivnostima time što obezbeđuje bolje razumevanje osnovnih pitanja i datih uslova u vezi sa projektom i programom, ali i u njihovim fazama planiranja i sprovođenja.

Zaposleni u organima lokalne samouprave (i ustanovama) vrše upravljanje projektima u određenim oblastima (ekonomija, obrazovanje, poljoprivreda, turizam, itd.) kao donosioci odluka i kao stručni saradnici. Ovaj rad koordinira ICR na osnovu uputstva koje je doneo predsednik opštine 2010. godine. Pored koordinacije, ICR redovno izveštava opštinsko veće (mesečno) o mogućnostima konkurisanja po raspisanim konkursima, o broju predatih prijava na konkurse i o donetim odlukama u vezi podnetih prijava na konkurse.

#### ***4.2.1. Kontinuirano praćenje domaćih i stranih konkursa***

Redovno informisanje korisnika usluga (koji su registrovani na internet stranici Informacionog centra) o konkursima, kreditnim linijama, mogućnostima ulaganja i najvažnijim vestima koje su vezane za razvoj privrede. Ovu uslugu pružamo cele godine pomoću

pronalaženja informacija na drugim web stranicama (145 pregleda) – usluga je bez naknade za korisnike koji su registrovali na web stranici ICR-a.

Broj registrovanih korisnika za bilten krajem decembra 2021. godine je 3433 što znači da informacije o mogućim grantovima objavljene na web sajtu Informacionog centra dobija navedeni broj korisnika, automatski i bez naknade. Po povratnim informacijama većina registrovanih korisnika je iz opštine Kanjiža, ali je značajan broj registrovanih korisnika iz ostalih naselja u AP Vojvodini i iz Srbije.

#### ***4.2.2. Pisanje predloga projekata***

Za opštinu i za ustanove čiji je osnivač opština Kanjiža projekti se pišu bez naknade, a za udruženja građana i privredni sektor na osnovu važećeg cenovnika.

#### ***Učešće na domaćim pozivima, programima Evropske unije i ostalim konkursima***

Učešće u korišćenju sredstava iz republike, pokrajine i ostalih domaćih izvora, prekogranični programi saradnje (IPA – Mađarska, Rumunija), programi HORIZONT 2020, i EACEA, a u slučaju odobrenja projekta sprovođenje i vrednovanje. Učešće u novim programima EU.

#### ***4.2.3. Realizacija uspešnih projekata***

Informacioni centar prati uspešne projekte i pruža pomoć u njihovom sprovođenju (implementacija, administracija, nabavke, obračuni) opštini i ustanovama čiji je osnivač opština (po potrebi, na osnovu cenovnika i za civilnu i privrednu sferu).

U 2022. godini ICR nastavlja realizaciju sledećih projekata finansiranih od strane Evropske unije:

1. CBC BIKE - izgradnja biciklističke staze u Horgošu;
2. INCIRCLE - uključivanje osoba sa smanjenim radnim sposobnostima na tržište rada;
3. CULTCAP - kulturna saradnja, prezentacija kulturnog nasleđa.

#### ***4.2.4. Koordinacija sistema za praćenje i upravljanje opštinskim projektima***

Praćenje i evidentiranje konkursa i projekata u cilju što uspešnijeg iskorišćavanja nacionalnih i međunarodnih izvora finansiranja.

Zahvaljujući ekstenzivnim i ažuriranim informacijama o konkursima na web stranici Informacionog centra, broj korisnika prijavljenih na besplatan bilten i dalje raste. Na osnovu iskustva iz prethodnih godina, u 2022. godini broj registrovanih korisnika će dostići 3500.

### ***4.3. Podrška nevladinim organizacijama i privrednim subjektima***

Na osnovu cenovnika ICR pruža stručnu podršku na polju planiranja, pisanja i sprovođenja projekata kod nacionalnih i međunarodnih fondova (programa), u skladu sa opštinskim prioritetima.

Stručna predavanja na temu pisanja projekata, primene PCM sistema, projektnog planiranja, javnih nabavki, obuke na temu zasnivanja radnog odnosa, izrade poslovnog plana, projektno planiranje u cilju pospešivanja preduzetništva i civilnog sektora (na osnovu poziva i zahteva).

#### **4.4. Saradnja**

U cilju razvoja opštine Kanjiža (radna tela, konferencije, stručna saradnja), kontinuirani kontakt sa resornim ministarstvima, pokrajinskim sekretarijatima, agencijama, fondovima itd. u vezi dostupnih grantova. Lične posete, sastanci, telefonska i elektronska komunikacija.

Saradnja sa Regionalnom razvojnom agencijom „PANONREG” iz Subotice u cilju zajedničkog planiranja razvoja lokalnih samouprava i izbegavanja paralelizma i sličnih projektnih ideja.

##### Glavni ciljevi:

- 1) razvoj poljoprivrede i prehrambene industrije
- 2) razvoj turizma
- 3) stvaranje konkurentnog znanja i poslovne klime
- 4) podsticanje teritorijalne saradnje.

Navedeni razvojni ciljevi definisani su u strategiji agencije, na osnovu usaglašavanja sa lokalnim samoupravama.

## **5. USLOVI POSLOVANJA**

### **5.1. Struktura zaposlenih**

<b>Naziv radnog mesta</b>	<b>Stepen i vrsta stručne spreme</b>	<b>Radno pravni status</b>
Direktor	Visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, dipl. poljorivredni inženjer - ekološki menadžer	Imenovanje
Koordinator projekata i civilni sektor	Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena, inž. poljoprivrede	Neodređeno
Asistent za međunarodne projekte	Visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, profesor engleskog jezika	Neodređeno
Projekt menadžer za međunarodne projekte	Visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, profesor engleskog jezika	Neodređeno
Savetnik za razvoj MSP	Diplomirani ekonomista - smer marketing	Zaposlenje na određeno vreme zbog zamene Kristine Molnar Makai do povratka imenovane

## 5.2. Finansije

Informacioni centar za razvoj Potiskog regiona je indirektni korisnik budžetskih sredstava opštine Kanjiža.

Za 2022. godinu je planiran i odobren budžet od 8.302.500,00 dinara prema sledećoj strukturi:

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Одобрена средства (дин.)
Раздео		5	ОПШТИНСКА УПРАВА	
Глава		5.01	ИНФОРМАЦИОНИ ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА	
5.01			ИНФОРМАЦИОНИ ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА	
141/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	5.600.000,00
142/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	644.500,00
142/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	288.000,00
143/0	413000	413100	Накнаде у натури	60.000,00
144/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000,00
144/0	421000	421400	Услуге комуникација	170.000,00
144/0	421000	421500	Трошкови осигурања	30.000,00
145/0	423000	423100	Административне услуге	380.000,00
145/0	423000	423200	Компјутерске услуге	2.000,00
145/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.000,00
145/0	423000	423400	Услуге информисања	10.000,00
145/0	423000	423500	Стручне услуге	847.000,00
145/0	423000	423700	Репрезентација	60.000,00
145/0	423000	423900	Остале опште услуге	100.000,00
146/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00
147/0	426000	426100	Административни материјал	10.000,00
147/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	10.000,00
147/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	10.000,00
148/0	482000	482100	Остали порези	10.000,00
Укупно за аналитику		5.01		8.302.500,00
Укупно за главу		5.01	ИНФОРМАЦИОНИ ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА	8.302.500,00

## 6. ZAKLJUČAK

Informacioni centar će nastaviti blisku stručnu saradnju sa opštinskim i subjektima šireg kruga delovanja u cilju realizacije programa rada za 2022. godinu.

Informacioni centar će se u obavljanju svoje delatnosti starati o tome da obuhvati čitav spektar razvoja i finansiranja, kako bi omogućio korisnicima da na jednom mestu budu dostupni svi neophodni izvori za razvoj. Poseban akcenat se stavlja na mogućnosti finansiranja iz izvora EU i nacionalnih izvora.

Kanjiža, januar 2022.  
Del. br.: 03-14/1-1

**Kristina Molnar Makai**

\_\_\_\_\_  
direktor

